

Pelatihan Pembuatan Administrasi Sekolah Berbasis Office Untuk Guru Paud Taman Kanak-Kanak Al Ikhlah Pekalongan Kabupaten Jepara

Heru Saputro¹, Syamsul Ma'arif², Ahmat Wakit³

Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara¹, Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara², Program Studi Teknik Sipil, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara³

Email: herusaputro@unisnu.ac.id¹, syamsulmaarif@unisnu.ac.id², ahmatwakit@unisnu.ac.id³

Info Artikel

Riwayat Artikel

Diterima: 10 September 2022

Direvisi: 21 September 2022

Disetujui: 27 September 2022

Dipublikasikan:

30 September 2022

Keyword:

Guru TK

Administrasi Sekolah

Microsoft Excel

Pelatihan

Abstract

The purpose of community service at the Al Ikhlah Kindergarten Kindergarten School, Pekalongan, Jepara Regency is to improve the quality of mastery of school administration materials, make administration, improve the quality of teachers in managing and preparing for better school administration, as well as a training schedule intended for students. teacher. The novelty of this article is that it contains the importance of training and mastery of school administration practice materials for pre-school teachers at Al Ikhlah Kindergarten. The result of this service is that participants can master the training material that has been given and participants can follow and practice making school administration.

Artikel ini dapat diakses secara terbuka dibawah lisensi CC-BY



 <https://doi.org/10.24176/mjlm.v4i2.8711>

Pendahuluan

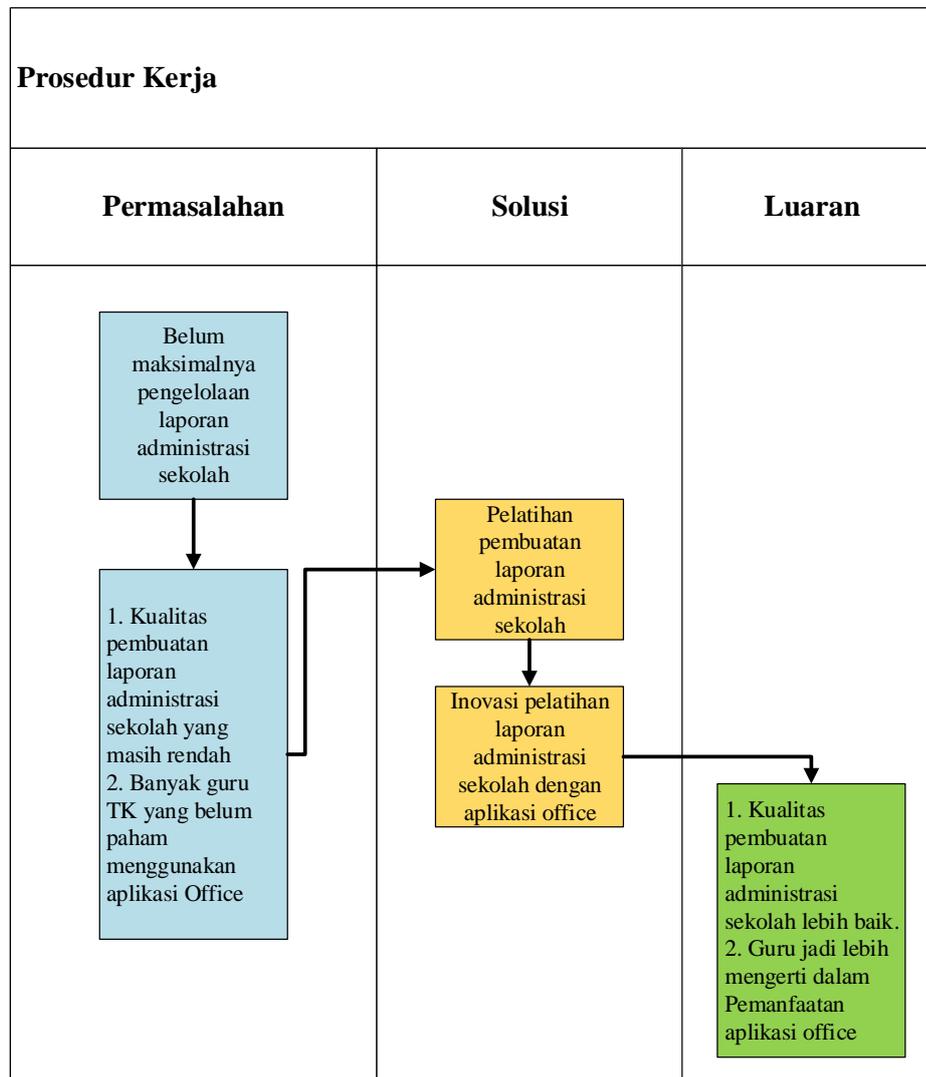
PAUD Taman Kanak-Kanak Al Ikhlah Pekalongan Kabupaten Jepara yaitu sekolah TK swasta yang berada di Pekalongan, Kec. Batealit, Kab. Jepara. Nomor SK Akreditasi: 06/BASKAB/TU/III/2006 terakreditasi B, NPSN 20343170, beralamat Ds. Pekalongan RT.4 RW.2 Pekalongan, Kec. Batealit, Kab. Jepara 59461. TK merupakan jenjang pembelajaran resmi awal yang merambah anak umur 4 - 6 tahun, hingga merambah pembelajaran bawah. Peraturan Pemerintah no 27 tahun 1990, tentang pembelajaran prasekolah BAB I pasal 1 disebutkan pembelajaran prasekolah adalah pendidikan buat membantu perkembangan serta pertumbuhan jasmani serta rohani anak didik diluar lingkungan keluarga saat sebelum merambah pembelajaran dasar (Kusumawardhani *et al.*, 2019). Waktu Kegiatan sekolah berlangsung selama 6 hari / minggu dengan jumlah guru totalnya 8 guru (Pendidikan *et al.*, 2004). Pada Undang-Undang No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pembelajaran Nasional Pasal 1 butir 14 mengatakan kalau PAUD merupakan upaya pembinaan yang diperuntukan kepada anak umur 0 - 6 tahun, yang dicoba lewat pemberian rangsangan pembelajaran yang bertujuan buat menolong meningkatkan bermacam aspek pertumbuhan anak baik jasmani ataupun rohani supaya bisa mempunyai kesiapan dalam merambah

pembelajaran lebih lanjut (Zahrawanny & Fitria, 2021). Penguasaan sistem administrasi sekolah berbasis komputer sudah diterapkan di bidang pendidikan. Sehingga menuntut guru dalam penguasaan teknologi komputer dalam administrasi sekolah (Lukman *et al.*, 2020). Tentunya guru TK juga harus bisa mengelola dan mempersiapkan administrasi sekolah salah satunya menggunakan aplikasi office guna menunjang kegiatan administrasinya (Wayan *et al.*, 2020). Untuk dapat berperan sebagai fasilitator tentunya guru TK harus memiliki pemahaman yang jelas tentang belajar, selain itu tugas guru juga mengajar.

Pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas guru dalam mengelola dan mempersiapkan administrasi sekolah agar lebih cepat dan baik. Dalam menanggulangi kasus serta memandang keadaan yang demikian ini, dibutuhkan agenda pelatihan yang diperuntukkan untuk guru-guru PAUD Taman Kanak-Kanak Al Ikhlah Pekalongan Kabupaten Jepara. Variabel-variabel yang diteliti antara lain pengetahuan tentang administrasi sekolah yaitu penguasaan materi microsoft excel antara lain : perhitungan Sum, Average, Max, Min, If, HlookUP, VlookUP. Kajian-kajian teoritik jurnal antara lain yaitu aplikasi penjumlahan dan perkalian matriks pada microsoft excel (Pratama *et al.*, 2021), serta pembuatan aplikasi pengolahan nilai dengan microsoft excel bagi guru SMA Negeri 4 Pagar Alam (Arif, 2020).

Metode

Metode pelaksanaan pengabdian yang digunakan dimulai dari mencari permasalahan yang ada yaitu belum maksimalnya pengelolaan administrasi sekolah sehingga perlu diberikan solusi yaitu pelatihan pembuatan laporan administrasi sekolah sehingga menghasilkan luaran antara lain kualitas pembuatan laporan administrasi sekolah lebih baik dan guru lebih mengerti dalam pemanfaatan aplikasi office salah satunya yaitu excel (Hartuti & Nugraha, 2020).



Gambar 1 Prosedur Kerja Program Pengabdian Kepada Masyarakat

Hasil dan Pembahasan

Hasil yang sudah dicapai dalam kegiatan pengabdian masyarakat pada PAUD Taman Kanak-Kanak Al Ikhlahs Pekalongan Kabupaten Jepara antara lain :

Tabel 1. Tabel hasil capaian kegiatan PKM

No	Kegiatan	Waktu Kegiatan	Jumlah	Hasil
1	Pengusul melakukan observasi dan wawancara ke lokasi mitra untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi dalam kegiatan guru PAUD Taman Kanak-Kanak dalam pembuatan administrasi sekolah taman kanak-kanak al ikhlahs pekalongan kabupaten jepara	10 Mei 2022 - 11 Mei 2022	3 dosen dan 2 mahasiswa	Hasil dari observasi awal akan dianalisa oleh pengusul untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi dalam proses pembelajaran dan salah satu pemecahan permasalahannya adalah dengan pelatihan administrasi sekolah dengan aplikasi microsoft excel.

2	Penerapan kegiatan aktivitas PKM ini dilakukan di R. Kelas PAUD Taman Kanak-Kanak Al Ikhlah Pekalongan Kabupaten Jepara	24 Mei 2022 - 25 Mei 2022	8 guru	Pelatihan hari pertama : Perkenalan, Pengenalan aplikasi microsoft excel. Pelatihan pembuatan administrasi sekolah dengan memanfaatkan microsoft excel.
3	Tugas dari tim pengusul adalah mengevaluasi hasil pelatihan administrasi sekolah yang telah dibuat oleh para guru	30 Mei 2022 - 31 Mei 2022	3 dosen	Para guru berhasil membuat laporan administrasi sekolah sesuai yang diharapkan.

Dari tabel diatas terbagi menjadi 3 kegiatan mulai dari kegiatan observasi, pelaksanaan hingga evaluasi. Dari tabel 1 diatas, Beberapa hasil penelitian sebelumnya antar lain dari (*et al.*, 2019) tentang pelatihan penggunaan microsoft office bagi guru SMP Al-Hamidiyah Palembang yang menghasilkan peserta mampu mengatasi kesulitan dalam pelatihan microsoft excel. Kemudian penelitian dari (Maulida *et al.*, 2020) tentang pelatihan peningkatan kemampuan pengolahan nilai siswa berbasis microsoft excel kepada guru sekolah dasar gugus IV Kabupaten Fakfak yang menghasilkan beberapa guru telah mampu menerapkan aplikasi Microsoft Excel untuk memberikan penilaian bagi siswanya.

Gambar dibawah ini merupakan salah satu dari kegiatan pengabdian dengan pedoman panduan dari Unisnu Jepara yaitu pelaksanaan kegiatan pengabdian dihari pertama pengenalan materi Microsoft excel hingga pembuatan administrasi sekolah (LPPM UNISNU Jepara, 2019). Manfaat dari kegiatan ini antara lain bagi guru TK bisa menambah pengetahuan dan keahlian dibidang IT salah satunya menambah ilmu tentang pembuatan laporan sekolah berbasis excel, sedangkan bagi dosen yaitu mempunyai kesempatan untuk berbagi ilmu secara langsung dengan dimulai dari pengarah, serta praktek secara langsung agar paserta tahu manfaat dari materi yang disampaikan. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 24 Mei 2022 - 25 Mei 2022 yang diikuti oleh 8 guru TK di ruang kelas PAUD Taman Kanak-Kanak Al Ikhlah.



Gambar 1. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di PAUD Taman Kanak-Kanak Al Ikhlah
Pekalongan Kabupaten Jepara

Simpulan

Kegiatan pengabdian masyarakat ini membahas tentang pelatihan pembuatan administrasi sekolah berbasis office untuk guru PAUD Taman Kanak-Kanak Al Ikhlah Pekalongan Kabupaten Jepara , yang dilaksanakan pada tanggal 24 Mei 2022 – 25 Mei 2022 di TK Al Ikhlah Pekalongan Kabupaten Jepara yang terdiri dari guru PAUD Taman Kanak-Kanak. Pelatihan yang diberikan tentang pelatihan hari pertama yaitu pengenalan, pengenalan aplikasi office. Pelatihan hari kedua yaitu pelatihan pembuatan administrasi sekolah. Kegiatan ini tidak berhenti pada saat hari pelatihan saja namun masih ada pendampingan dan pengecekan ketercapaian yang dilaksanakan setelah pelatihan dan alhamdulillah kegiatan pengabdian ini berjalan dengan lancar dan baik, sehingga para guru telah dapat memahami modul yang diberikan sesuai dengan hasil dan luaran yang diharapkan.

Daftar Pustaka

- Arif, A. (2020). Pembuatan Aplikasi Pengolahan Nilai Dengan MS. Excel Bagi Guru SMA Negeri 4 Pagar Alam. *Ngabdimas*, 3(1), 27–31.
<https://doi.org/10.36050/ngabdimas.v3i1.239>
- Hartuti, P. M., & Nugraha, A. M. (2020). *Pengembangan Keterampilan Para Guru dalam Pengelolaan Administrasi Sekolah Berbasis Microsoft Excel*. 11(1), 115–118.
- Kusumawardhani, I. A., Chandra, A., Sagala, D., & Khasanah, I. (2019). Analisis Kematangan Emosional Anak Ditinjau Dari Usia Masuk Tk a. *PAUDIA : Jurnal Penelitian Dalam Bidang Pendidikan Anak Usia Dini*, 8(1), 137–144.
- LPPM UNISNU Jepara. (2019). *Buku Panduan Pengabdian Regular UNISNU Jepara Tahun Akademik 2018/2019*.
- Lukman, H. S., Setiani, A., Imswatama, Y. M. A., & ... (2020). Pelatihan Administrasi Pembelajaran Berbasis Ict Bagi Guru Tk Islam Terpadu. *JCES (Journal of ...)*, 3(2), 209–217. <https://core.ac.uk/download/pdf/327097058.pdf>
- Maulida, D., Hamid, A., Ali, M. S., & Koromath, O. (2020). *BERBASIS MICROSOFT EXCEL KEPADA GURU SEKOLAH DASAR GUGUS IV Jurusan Manajemen Informatika , Politeknik Negeri Fakfak Email : deisya@polinef.ac.id*. 3.
- Pendidikan, D. A. N., Di, A., Kristen, U., & Surabaya, P. (2004). *PERAN WARNA INTERIOR TERHADAP PERKEMBANGAN*. 2(1), 22–36.
- Pratama, H. J., Ali, E. P., Nurvia, M., & Harahap, E. (2021). *Aplikasi Penjumlahan dan Perkalian Matriks Pada Microsoft Excel Applications for Addition and Multiplication of Matrix in Microsoft Excel*. 20(1), 17–22.
- Rosyidah, M., Marhaini, M., Sary, R. K., Ardianto, F., & Apriani, Y. (2019). Pelatihan Penggunaan Mmicrosoft Office Bagi Guru Smp Al-Hamidiyah Palembang. *Jurnal Abdimas Madani Dan Lestari (JAMALI)*, 1(2), 70–78.
<https://doi.org/10.20885/jamali.vol1.iss2.art3>
- Wayan, N., Putri, S., & Suryati, N. K. (2020). *PENINGKATAN SOFTSKILL ICT GURU MELALUI PELATIHAN*. 4(4), 6–9.
- Zahrawanny, V. P., & Fitria, N. (2021). Persepsi Orang Tua Tentang Manfaat Paud Terhadap Dukungan Menyekolahkan Anak Di Lembaga Paud. *Jurnal Anak Usia Dini Holistik Integratif (AUDHI)*, 2(1), 21.
<https://doi.org/10.36722/jaudhi.v2i1.577>